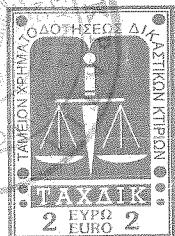


**ΕΥΤΕΝΙΑ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΥ**  
**ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ**  
ΒΕΛΕΣΤΙΝΟΥ 15 - ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ. 2106433442 - 6973919587  
Α.Φ.Μ. 043022680 Δ.Ο.Υ. ΨΥΧΙΚΟΥ

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**



**ΑΡΙΘΜΟΣ 2787**

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

**ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**ΙΔΡΥΜΑ «Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ» ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ**

**ΣΚΟΥΡΑΣ**

.....

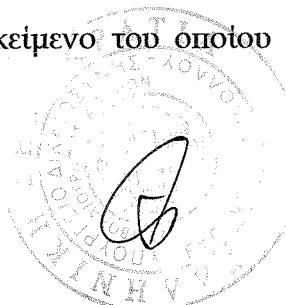
Στην Αθήνα σήμερα την εικοστή δευτέρα (22<sup>α</sup>) του μηνός Απριλίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι ένα (2021), ημέρα Πέμπτη και στο και στο γραφείο του Γεωργίου Σκούρα, που βρίσκεται επί της οδού Τσακάλωφ αριθμός 8, όπου με κάλεσαν και ήλθα σ' εμένα τη συμβολαιογράφο Αθηνών και κάτοικο Κηφισιάς **ΕΥΤΕΝΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ** του Ευσταθίου, που εδρεύω στην Αθήνα επί της οδού Βελεστίνου αριθμός 15 και Φθιώτιδος, (με αριθμό φορολογικού μητρώου 043022680 της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας Ψυχικού) εμφανίσθηκε ο γνωστός μου και μη εξαιρούμενος από το νόμο:



**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΟΥΡΑΣ του Αθανασίου και της Αθηνάς, ιατρός**  
- πλαστικός χειρουργός, που γεννήθηκε στην Αθήνα την 25-09-  
1980 κάτοικος Αθηνών, οδός Τσακάλωφ αριθμός 8, κάτοχος του  
υπό στοιχεία ΑΝ 574766/21-05-2018 δελτίου ταυτότητας του  
Τ.Α. Κηφισιάς με αριθμό φορολογικού μητρώου 065517454 της  
Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας Αμαρουσίου, ο οποίος  
ζήτησε τη σύνταξη της πράξεως αυτής με την οποία δήλωσε  
τα εξής:

Με την υπ' αριθμόν 2727/1-12-2020 πράξη μου ο εμφανισθείς  
στο παρόν Γεώργιος Σκούρας του Αθανασίου και της Αθηνάς  
συνέστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ «Η  
ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ» ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΥΡΑΣ,  
αντίγραφο της οποίας υπεβλήθη στη Διεύθυνση Κοινωφελών  
Περιουσιών του Υπουργείου Οικονομικών, με αίτημα την  
έγκριση της ίδρυσης.

Σήμερα με την πράξη μου αυτή, ο εμφανισθείς ως ιδρυτής  
του ιδρύματος προβαίνει στις κατά τις υποδείξεις της  
Διοίκησης, ήτοι της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών του  
Υπουργείου Οικονομικών, ως εποπτεύουσας Αρχής,  
συμπληρώσεις και τροποποιήσεις του Οργανισμού του, με  
σκοπό την εναρμόνιση με τη σχετική Νομοθεσία, το  
κωδικοποιημένο κείμενο του οποίου έχει ως εξής:





-Φύλλο 2<sup>ο</sup>-

Κωδικοποιημένος Οργανισμός

του κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία

ΙΔΡΥΜΑ «Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ» ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

ΣΚΟΥΡΑΣ.

Άρθρο 1<sup>ο</sup>

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Συστήνεται ίδρυμα κοινωφελούς σκοπού από τον Γεώργιο Σκούρα του Αθανασίου με την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ «Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ» ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΥΡΑΣ στο οποίο αφιερώνεται από τον ιδρυτή περιουσία προς εξυπηρέτηση κοινωφελούς σκοπού, όπως αυτός περιγράφεται στο παρόν.
2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Νομός Αττικής.
3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2<sup>ο</sup>

Σκοπός του ιδρύματος

Σκοπός του ιδρύματος είναι η διάθεση των εσόδων της περιουσίας του ιδρύματος για την οικονομική ενίσχυση των αδύναμων



οικονομικά νέων, ορφανών από τουλάχιστον έναν (1) γονέα, Ελληνικής υπηκοότητας, αποφοίτων των Λυκείων της Επικράτειας για την εισαγωγή τους στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της χώρας (πρωτοετών φοιτητών), καθώς επίσης και φοιτητών που ήδη σπουδάζουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της χώρας (προπτυχιακών φοιτητών) που δεν διαθέτουν επαρκή οικονομικά μέσα για την ικανοποίηση των στόχων διαβίωσης, μόρφωσης και εκπαίδευσής τους.

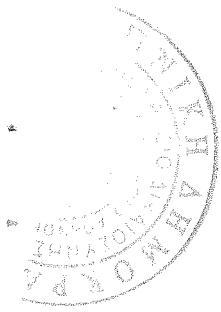
#### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

##### Περιουσία - Πόροι

1. Το ποσό των εκατό χιλιάδων Ευρώ (100.000), το οποίο ο ιδρυτής θέτει στη διάθεση του ιδρύματος.
2. Πόροι του ιδρύματος είναι:
  - α) χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις.
  - β) κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.
3. Για την εκτέλεση του σκοπού και τη λειτουργία του ιδρύματος θα διατίθενται τα έσοδα της περιουσίας του και σε περίπτωση μη επάρκειας αυτών θα διατίθεται και μέρος του κεφαλαίου.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

##### Διοίκηση



-Φύλλο 3<sup>ο</sup> -

1. Το ίδρυμα διουκείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:
  - α. Γεώργιο Σκούρα του Αθανασίου και της Αθηνάς, ιατρό – πλαστικό χειρουργό, κάτοικο Αθηνών, οδός Τσακάλωφ αρ. 8, κάτοχο του υπό στοιχεία ΑΝ 574766/21-05-2018 δελτίου αστονομικής ταυτότητας του Τ.Α. Κηφισιάς και με Α.Φ.Μ. 065517454 της Δ.Ο.Υ. Χολαργού,
  - β. Αθανάσιο Σκούρα του Γεωργίου και της Δήμητρας, ιατρός – πλαστικός χειρουργός, κάτοικο Πικερμίου, οδός Ταϊγέτου, κάτοχο του υπό στοιχεία ΑΗ129233/10-11-2008 δελτίου αστονομικής ταυτότητας του Α.Τ. Χολαργού και με Α.Φ.Μ. 021944398 της Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών,
  - γ. Μαρία Αρτέμιδα Δροσοπούλου του Κωνσταντίνου και της Ειρήνης, επιχειρηματία, κάτοικο Κηφισιάς, οδός Αριστοτέλους αρ. 18, κάτοχο του υπό στοιχεία ΑΚ 623134/13-9-2012 δελτίου αστονομικής ταυτότητας του ΑΤ Κηφισιάς και με Α.Φ.Μ. 106414942 της Δ.Ο.Υ. Κηφισιάς,
  - δ. Ελένη Σκούρα του Αθανασίου και της Αθηνάς, ελεύθερη επαγγελματία, κάτοικο Πικερμίου Αττικής, οδός Ταϊγέτου και Κεφαλληνίας κάτοχο του υπό στοιχεία Χ 084859/22-4-2003

δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του Α.Τ. Χολαργού και με  
Α.Φ.Μ. 065517509 της Δ.Ο.Υ. Χολαργού και  
ε. Αθηνά σύζυγο Αθανασίου Σκούρα το γένος Θεοδώρου και  
Ελένης Αγγελίδη, ιατρός πνευμονολόγος, κάτοικο Πικερμίου,  
οδός Ταϊγέτου, κάτοχο του υπό στοιχεία ΑΒ 288681/10-07-2006  
δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του ΤΑ Χολαργού και με  
Α.Φ.Μ. 042134201 της Δ.Ο.Υ. Χολαργού.

**2. Διεύρυνση του αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου**  
δεν επιτρέπεται παρά μόνον μετά από ομόφωνη απόφαση όλων  
των μελών του.

**3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι**  
πενταετής. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος  
είναι σε κάθε περίπτωση επανεκλέξιμα.

**4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του**  
τρίτα πρόσωπα προκειμένου να ακούσει την άποψή τους επί<sup>+</sup>  
ειδικών θεμάτων. Στις ανωτέρω συνεδριάσεις του Διοικητικού  
Συμβουλίου πρέπει υποχρεωτικά να παρευρίσκεται και ο  
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

**5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με πράξη τους,**  
έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το  
Γραμματέα, και τον Ταμία.

6. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με ομόφωνη απόφαση όλων των υπολοίπων μελών, λαμβανομένης υπόψη ενδεχομένης προτάσεως του μέλους που αποχωρεί, σε συνδυασμό και με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 4182/2013.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε έτος και εκτάκτως όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου. Σε περίπτωση αρνήσεως του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, τούτο συγκαλείται με πρωτοβουλία των μελών που ζήτησαν τη σύγκληση αυτού, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και χωρίς την παρουσία του Προέδρου, αρκεί να είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη του.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.



9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

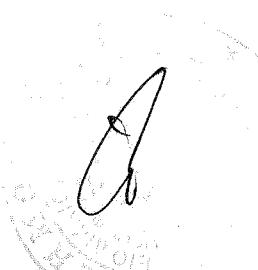
10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από έξι (6) συνεχείς συνεδριάσεις, στις οποίες προσκλήθηκε εγγράφως, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

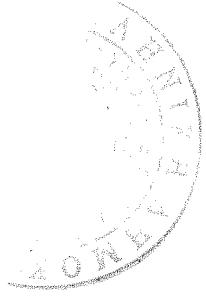
11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup>

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου



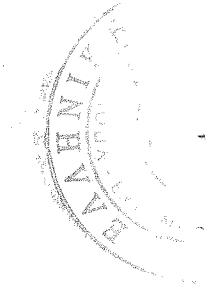


-Φόλλο 5<sup>ο</sup> -

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικώς αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια, που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ο νόμος αυτός ισχύει και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λουπών σχετικών Νόμων και διαταγμάτων. Η εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος εναπόκειται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μεριμνά για τη συνεχή και απαρέγκλιτη λειτουργία του, σύμφωνα με το άρθρο 109 του Συντάγματος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

- α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.
- β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του



ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος και καταρτίζει/τροποποιεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

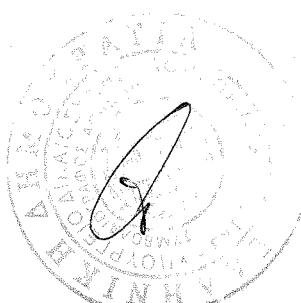
δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών, προσφορών ή εισφορών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

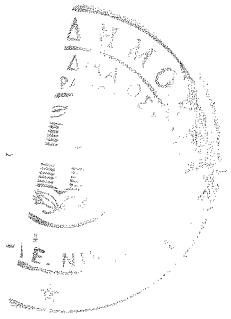
ε) Καθορίζει τις οικονομικές ενισχύσεις, επιλέγει τους δικαιούχους αυτών και προσδιορίζει τη διαδικασία επιλογής τους κατά τα οριζόμενα στον οργανισμό αυτό.

στ) Τροποποιεί, συμπληρώνει και μεταρρυθμίζει τον παρόντα οργανισμό.

ζ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υλοποίηση του σκοπού του ιδρύματος.

η) Αποφασίζει για όποιες αλλαγές απαιτούνται, ανάλογα με τα οικονομικά του ιδρύματος, οι οποίες αφορούν τον τρόπο





-Φύλλο 6<sup>ο</sup> -

χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων.

Άρθρο 6<sup>ο</sup>

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

- α) Εκπροσωπεί το Διοικητικό Συμβούλιο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, στις τράπεζες, ελληνικές ή αλλοδαπές οπουδήποτε στον κόσμο, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση περιλαμβάνουν την ημερήσια διάταξη και στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
- γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.



δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης.

Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει και υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

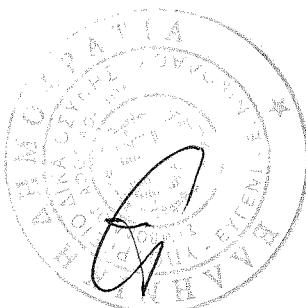
ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

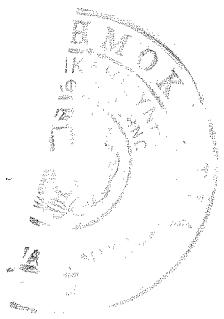
η) Πραγματοποιεί οποιαδήποτε πράξη κινήσεως τραπεζικών λογαριασμών, κατάθεση ή ανάληψη οποιουδήποτε ποσού μέχρι ύψους 10.000,00 Ευρώ για τις ανάγκες λειτουργίας του ιδρύματος, υπογράφων κάθε σχετικό παραστατικό έγγραφο. Σε περίπτωση μεγαλύτερης δαπάνης απαιτείται η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Αρθρο 7<sup>ο</sup>

Αρμοδιότητες Γραμματέα





-Φύλλο 7ο-

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

- α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.
- β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.
- γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.
- δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος, ευθυνόμενος για την καταστροφή ή την απώλεια τουτων.

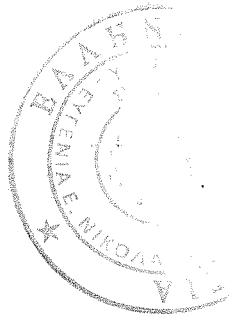
2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες και πράξεις αυτού φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν αποδιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8<sup>ο</sup>

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:



α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τουτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

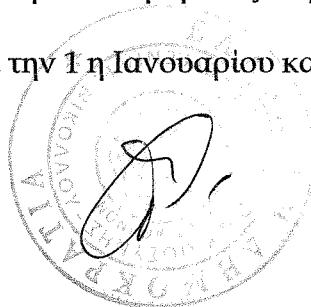
ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

#### Άρθρο 9<sup>ο</sup>

##### Οικονομική διαχείριση

1.Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η





### -Φάλλο 8ο-

Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του Ν. 4182/2013.

### Άρθρο 10ο

#### Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.
- δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.
- ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτόπων αποδείξεων εισπράξεως και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.



στ) Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που τυχόν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του. Επίσης, δύναται τα ως άνω βιβλία και στοιχεία να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα) και ως οι νόμοι ορίζουν.

#### Άρθρο 11<sup>ο</sup>

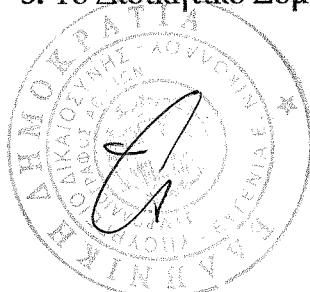
##### Χορήγηση Οικονομικών Ενισχύσεων

1. Δικαίωμα οικονομικών ενισχύσεων έχουν όσοι αναφέρονται στο 2<sup>ο</sup> άρθρο του παρόντος με τίτλο «Σκοπός του Ιδρύματος».

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα ανωτέρω κριτήρια δεν θα χορηγούνται οικονομικές ενισχύσεις.

2. Οι επιλεγόμενοι για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων που έχουν επιτύχει σε Ανώτατη Σχολή πρέπει απαραίτητως να έχουν και να διατηρούν καθ' όλη τη διάρκεια της χορήγησης σε αυτούς της οικονομικής ενίσχυσης επίδοση βαθμού τουλάχιστον 6,5.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να παρακολουθεί την όλη

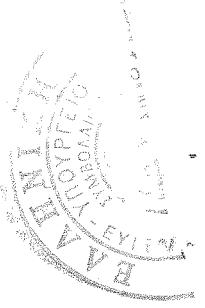


πορεία των σπουδών των επιλεγόμενων για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους. Η μη υποβολή των ζητηθέντων αποδεικτικών αυτών στοιχείων συνεπάγεται τη διακοπή της χορήγησης της οικονομικής ενίσχυσης (οριστική ή προσωρινή), για την οποία αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

**4.** Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος θα καθορίζεται ο αριθμός, το ύψος των χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Αναφορικά με τον αριθμό των χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων και το ύψος αυτών, το Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη λήψη της απόφασής του λαμβάνει υπόψη τα έσοδα του ιδρύματος.

**5.** Η διάρκεια της χορηγούμενης οικονομικής ενίσχυσης είναι μονοετής. Οι δικαιούχοι, μετά τη λήξη του έτους, έχουν τη δυνατότητα επανυποβολής αιτήσεως, εφόσον εξακολουθούν να πληρούν τις προϋποθέσεις και αξιολογηθούν εκ νέου από το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της χορηγούμενης οικονομικής ενίσχυσης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του χρόνου των σπουδών που καθορίζονται από κάθε σχολή.



6. Η οικονομική ενίσχυση χορηγείται στους επιλεχθέντες νέους σε τρεις (3) δόσεις.

Άρθρο 12<sup>ο</sup>

Επιλογή και ανακήρυξη δικαιούχων

1. Οι αιτήσεις που κατατίθενται από τους υποψηφίους αξιολογούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους, και το οποίο με απόφασή του ανακηρύσσει τους δικαιούχους.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία οι αιτήσεις των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων υπερβαίνουν τον αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων, η τελική επιλογή των δικαιούχων θα γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν κληρώσεως.
3. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανακήρυξη των δικαιούχων γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων.

Άρθρο 13<sup>ο</sup>

Καταβολή οικονομικών ενισχύσεων – Υποχρεώσεις δικαιούχων

- 1.Οι ημερομηνίες καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η καταβολή των οικονομικών



### -Φόλλο 10<sup>ο</sup>-

ενισχύσεων θα είναι σταδιακή μέχρι το τέλος του ακαδημαϊκού τους με δικαίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου να επανελέγχει τις προϋποθέσεις.

2. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται, εκτός των άλλων, να:

- α) υποβάλλουν στο ίδρυμα βεβαίωση σπουδών και αναλυτική βαθμολογία του αμέσως προηγούμενου έτους,
- β) ενημερώνουν άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση αλλαγής σχολής φοίτησης,
- γ) ενημερώνουν άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης για οποιονδήποτε λόγο.

### Άρθρο 14<sup>ο</sup>

#### Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 § 1 και 52 § 1 του Ν. 4182/2013 και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### Άρθρο 15<sup>ο</sup>

#### Διάλυση του Ιδρύματος – τύχη περιουσίας

1. Το ιδρυμα διαλέγεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει, αποκλειστικά και μόνο για τους περιοριστικά μνημονευόμενους στο άρθρο 118 του Αστικού Κώδικα λόγους.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο νομικό πρόσωπο, φορέα οριζόμενο από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο, για την εκπλήρωση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

**ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:**

Κατά δήλωση του εμφανισθέντος, σύμφωνα με το Ν. 1599/1986, η μόνιμη κατοικία του είναι αυτή που αναφέρεται στην αρχή του συμβολαίου αυτού.

Εγώ η συμβολαιογράφος υπέμνησα στον εμφανισθέντα ότι το παρόν καταστατικό υπόκειται στη διαδικασία δημοσίευσης σύμφωνα με: α) τις διατάξεις του Ν.3853/2010 όπως ισχύει και την υποχρέωση για την υποβολή της συστατικής πράξης του ιδρύματος στην αρμόδια Αρχή για την έκδοση προεδρικού διατάγματος έγκρισης σύστασης και κύρωσης του οργανισμού του ιδρύματος, τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τη συγκρότηση σε σώμα του οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος και την αποδοχή περιουσίας από το όργανο διοίκησης του Ιδρύματος.



-Φύλλο 11<sup>ο</sup>-

β) τις διατάξεις του Ν. 1642/1986 και του Ν. 1081/1992 και την υποχρέωσή τους για θεώρηση του παρόντος από το αρμόδιο Επιμελητήριο καθώς και κάθε νόμιμη διατύπωση.

Σε βεβαίωση όλων των ανωτέρω συντάχθηκε η πράξη αυτή, σε ένδεκα (11) φύλλα, της οποίας τα πρόσθετα περιθώρια αφέθηκαν με αίτηση του εμφανισθέντος και την οποία αφού διάβασα καθαρά και μεγαλόφωνα, για να την ακούσει αυτός, ο οποίος την άκουσε και βεβαίωσε ολόκληρο το περιεχόμενό της και την υπέγραψε όπως ο νόμος ορίζει. Για τέλη και δικαιώματα του παρόντος συνταχθέντος εκτός γραφείου μου μαζί με τα έξοδα δύο (2) αντιγράφων εισπράχθηκαν Ευρώ τριακόσια σαράντα έξι (346,00) εκ των οποίων ποσό 165,00 ευρώ αφορά καθαρά δικαιώματά μου επί της πράξης, ποσό 110,00 καθαρά δικαιώματα επί των αντιγράφων, ευρώ 5,00 για Μεγαρόσημα και ποσό 66,00 για Φ.Π.Α,

Ο ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΙΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΟΥΡΑΣ

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

(Τ.Σ.) ΕΥΓΕΝΙΑ Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Ακριβές αντίγραφο

Αθήνα αυθημερόν

Η Συμβολαιογράφος Αθηνών



Τα τέλη και δικαιώματα του παρόντος  
αντιγράφου εισπράχθηκαν και  
αναγράφονται στο πρωτότυπο. Δεν  
απαιτείται έκδοση Δ.Α.Π.Υ. σύμφωνα  
με το άρθρο 55 παρ. 1 ν.2065/1992  
και 13 παρ. 4 Π.Δ. 186/1992